| BOGOTÁ \| SECRETARÍA DE GOBIERNO | **EVIDENCIA DE REUNIÓN** |
|---|---|

**DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:**

**FECHA:** 05/06/2024 **Virtual:** X **Presencial:** _____ **(En caso de ser presencial):** _____

**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Realizar seguimiento interno del avance del proceso frente al cronograma

**HORA DE INICIO:** **2:30 pm** **HORA DE FINALIZACIÓN:** **3:10 pm**

**ASISTENTES:**

| NOMBRE | No de CEDULA | CARGO | | | | | TIPO DE VINCULACIÓN | | | | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO / TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA | | | | |
| Pedro Alfonso Hernández | 19362157 | | | | | | | | | **X** | Dirección para la Gestión Policiva | pedroa.hernandez@gobiernobogota.gov.co | 3102253070 | Registro Teams |
| Olga Lucia Arando Álvarez | 24731212 | | | | | | | | | **X** | Dirección para la Gestión Policiva | olgal.arango@gobiernobogota.gov.co | 3114834271 | Registro Teams |
| María Alejandra Carrillo Castro | 1031124378 | | | | | | | | | **X** | Dirección para la Gestión Policiva | maria.carrilo@gobiernobogota.gov.co | 3204394096 | Registro Teams |

**NOTA 1**: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

**NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.**

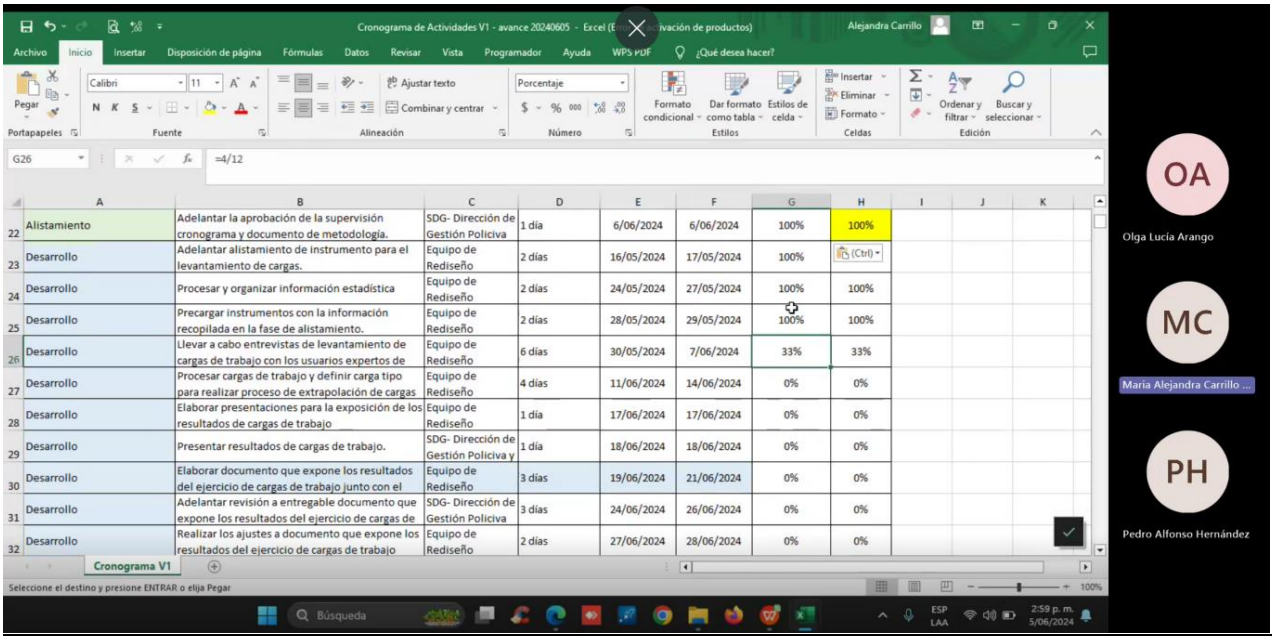
**CONSENTIMIENTO:** El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

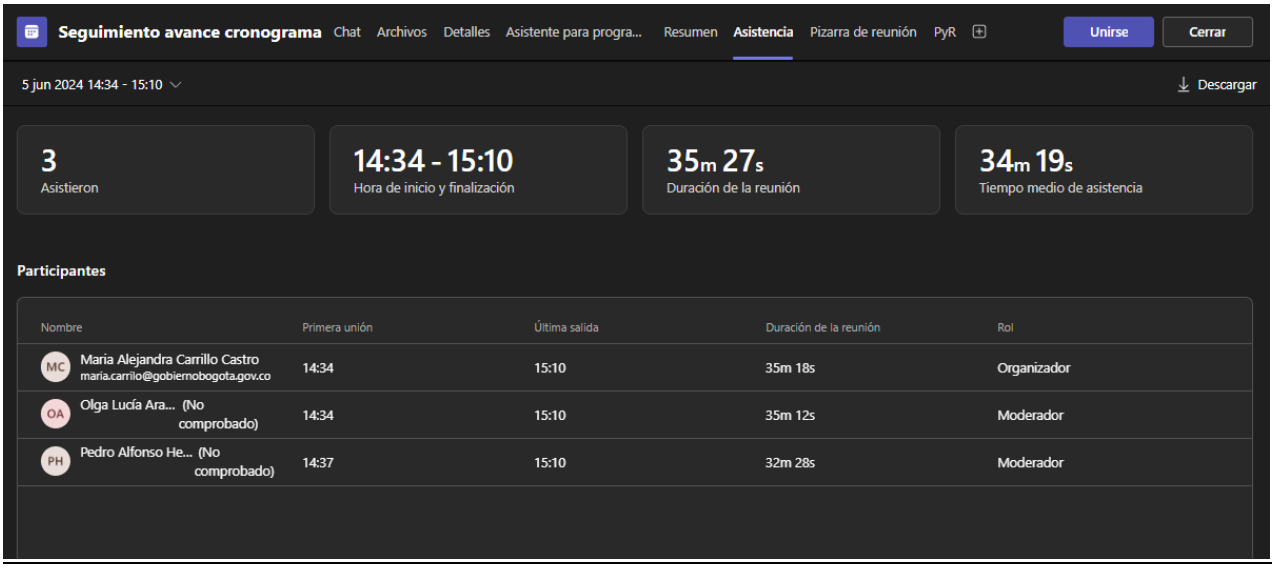


ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

1. Se realizó seguimiento de las actividades ejecutadas frente a las establecidas en el cronograma, identificando el avance real frente al esperado.



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|---|
| 1 | No se generaron compromisos. | N/A | N/A |

Elaborada por: María Alejandra Carrillo Castro

Fecha de la próxima reunión: N/A Lugar de la próxima reunión: N/A